



Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2024 Burmistrza Janowa Lubelskiego z dnia 22.02.2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski”

w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja Programu
Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski**”, w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Janów Lubelski z siedzibą w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 166/FELU.10.03-IZ.00-0141/23 zawartej w dniu 31.01.2024 r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 2024-01-01 r. do 2026-06-30 r.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Gmina Janów Lubelski;
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu** – Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli, ul. Ogrodowa 16, 23-300 Janów Lubelski;
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
- **Forma wsparcia:**
 - Zadanie 1. Doskonalenie zawodowe nauczycieli ze szkół objętych wsparciem w Gminie Janów Lubelski (01.01.2024-30.06.2026)
 - Zadanie 2. Zakup wyposażenia i doposażenia w pomoce pracowni i sal lekcyjnych wykorzystywanych w realizacji projektu do osiągnięcia założonego celu PSP Janów Lubelski
 - Zadanie 3. Zakup wyposażenia i doposażenia w pomoce pracowni i sal lekcyjnych wykorzystywanych w realizacji projektu do osiągnięcia założonego celu PSP Biała Druga
 - Zadanie 4. Zakup wyposażenia i doposażenia w pomoce pracowni i sal lekcyjnych wykorzystywanych w realizacji projektu do osiągnięcia założonego celu PSP Momoty Górne
 - Zadanie 5. Zajęcia rozwijające, wspierające, wyrównawcze oraz z doradztwa edukacyjno- zawodowego dla 560 uczniów PSP Janów Lubelski



- Zadanie 6. Zajęcia rozwijające, wspierające, wyrównawcze oraz z doradztwa edukacyjno- zawodowego dla 50 uczniów PSP Biała Druga
- Zadanie 7. Zajęcia rozwijające, wspierające, wyrównawcze oraz z doradztwa edukacyjno- zawodowego dla 30 uczniów PSP Momoty Górne
- **Projekt** - projekt „**Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski**” realizowany zgodnie z umową nr 166/FELU.10.03-IZ.00-0141/23 zawartą w dniu 31.01.2024 r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/Wnioskodawca** – Gmina Janów Lubelski;
- **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski**” w ramach Działania 10.3 Kształcenie ogólne Priorytetu X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
- **UP** – uczestnik projektu;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;

§ 3

Założenia projektu

1. Celem głównego projektu (P) jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia poprzez realizację programu rozwojowego w trzech szkołach podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Janów Lubelski do 30 czerwca 2026 roku, dla 640 (320 K, 320 M) oraz 143 nauczycieli z wymienionych wyżej szkół (114 K, 29 M).
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych:
 - 1) trzy Szkoły Podstawowe (SP), dla których organem prowadzącym jest Gmina Janów Lubelski:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Janowie Lubelskim (SPJL) – wchodząca w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janowie Lubelskim

Publiczna Szkoła Podstawowa w Białej Drugiej (SPBD)

Publiczna Szkoła Podstawowa w Momotach Górnych (SPMG)
 - 2) Uczniowie uczęszczający do ww. szkół w łącznej liczbie 640 uczniów (320 K, 320M) w tym co najmniej 10 osób obcego pochodzenia

W ramach projektu wsparciem zostanie objętych min.7 osób z niepełnosprawnościami oraz 20 osób z opiniami o potrzebie przyspieszonego postępowania (ppp).

w tym:

 - a) SPJL: 560 (280K,280M), w tym 3 OzN
 - b) SPBD: 50 (25K,25M), w tym 1 OzN
 - c) SPMG: 30 (15K, 15 M), w tym 3 OzN

oraz nauczyciele zatrudnieni w ww. szkołach w łącznej liczbie 143 os. (114 K, 29M)

 - a) SPJL: 114 (92K,22M)
 - b) SPBD: 17 (14K,3M)
 - c) SPMG:12(8K, 4M)



§4

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja będzie prowadzona:
 - w momencie rozpoczęcia projektu na rok szkolny 2023/2024
 - we wrześniu 2024 na rok szkolny 2024/2025
 - we wrześniu 2025 na rok szkolny 2025/2026
3. Rekrutację prowadziwać będzie w każdej szkole odrębna Komisja rekrutacyjna.
4. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Dyrektor (Z-ca Dyrektora), Koordynator szkolny i 1 nauczyciel na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły pełni funkcję Koordynatora szkolnego, a w danej szkole nie ma Zastępcy Dyrektora, w skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Dyrektor oraz 2 nauczycieli.
6. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
7. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkół.
8. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze.
9. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - 1) formularz rekrutacyjny
 - dla uczniów (zał. nr 1a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 1b),
 - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
 - dla uczniów (zał. nr 2a),
 - dla nauczycieli (zał. nr 2b),
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).
10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika.
11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w Sekretariacie szkoły, u wychowawcy danej klasy oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
12. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdej szkole u wychowawcy danej klasy lub u Koordynatora szkolnego.
13. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisje rekrutacyjną.
14. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez wychowawców danej klasy lub Koordynatorów szkolnych.



15. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
16. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć pozalekcyjnych w danym miesiącu,
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie na podstawie zgłoszenia pisemnego rodzica o rezygnacji z zajęć,
 - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
17. Komisja rekrutacyjna w danej szkole, objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

§ 5

Kryteria rekrutacji uczniów premiujące

- w przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - do projektu zostaną zakwalifikowani priorytetowo zgłaszający się uczniowie z niepełnosprawnościami, z opinią, orzeczeniem PPP (na podstawie odpowiednich dokumentów)
- zajęcia wyrównawcze - pierwszeństwo dla U posiadających opinię nauczyciela stwierdzającą znaczące braki z danej dziedziny,
- zajęcia dla U uzdolnionych – średnia ocen powyżej 4,0, lub ocena z danego przedmiotu 5 i wyżej (dane z formularza zgłoszeniowego zostaną zweryfikowane przez wychowawcę klasy - potwierdzając to podpisem)
- osoby z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
- osoby z wysoką frekwencją – premiovani będą U posiadający wysoką frekwencję w szkole

Kryteria rekrutacji nauczycieli

Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego przedłożonego przez nauczyciela oceni uzasadnienie udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:



- zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
- regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/ sprawdzianu/ egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Koordynatorów szkolnych i Dyrektorów szkół.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 01.01.2024 r. –30.06.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

- 1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- 2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej