



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 26 czerwca 2018 r.

Poz. 3056

### UCHWAŁA NR XLV/350/18 RADY MIEJSKIEJ W JANOWIE LUBELSKIM

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 81, w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania z budżetu Gminy Janów Lubelski dotacji celowych, zwanych dalej „dotacjami”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze gminy.

**§ 2.** Wielkość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w § 1 określa uchwała budżetowa.

**§ 3.** Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,

- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 4. 1.** O dotację w zakresie sprawowania opieki nad zabytkami, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów sakralnych, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Podstawą udzielenia dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku jest złożony wniosek.

3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza przeprowadzić.

5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zobowiązanie do zakończenia prac lub robót, o których mowa w ust. 2 oraz wydatkowanie środków z dotacji w terminie do 31 grudnia roku budżetowego.

6. Do wniosku należy dołączyć: program prac konserwatorskich, aktualną decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielającą pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku, zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane lub zgłoszenie prowadzenia robót, kosztorys z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania, dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys musi zawierać ceny netto i brutto oraz być podpisany przez wykonawcę prac oraz inwestora.

7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

8. Wnioski nieprzyjęte do dofinansowania nie podlegają zwrotowi.

**§ 5. 1.** Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 80% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty, w kwocie nie większej niż 50 000 PLN.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 6. 1.** Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Janowa Lubelskiego w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wnioski o dotację na rok 2018 należy złożyć w terminie do 29 czerwca 2018 r.

3. Wniosek o dotację może zostać złożony w późniejszym terminie niż określony w ust. 1 i 2 w przypadku zaistnienia zdarzenia, w wyniku którego nastąpiło znaczące pogorszenie stanu zabytku wymagające niezwłocznego poniesienia koniecznych nakładów na prace lub roboty, o których mowa w § 3.

4. W przypadku niewykorzystania całości środków, o których mowa w § 2, Burmistrz może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków. Informacja o dodatkowym terminie składania wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim.

5. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

6. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą.

7. Wnioski spełniające wymogi formalne opiniuje Komisja powołana przez Burmistrza, zwana dalej „Komisją”.

8. Po zaopiniowaniu wniosków, Komisja przedstawia Burmistrzowi propozycje dotacji, określając zabytek, beneficjenta, kwoty proponowanych dotacji oraz prac i robót na wykonanie których proponuje się udzielenie dotacji oraz wykaz wnioskodawców, którym nie proponuje się udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem.

9. Burmistrz, biorąc pod uwagę wielkość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w § 2, rekomenduje Radzie Miejskiej wnioskodawców do udzielenia im dotacji.

**§ 7.** Przy opiniowaniu wniosków przez Komisję zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, wartość historyczna, naukowa lub artystyczna, dostępność zabytku dla społeczeństwa oraz pełnienie przez obiekt funkcji użyteczności publicznej (od 0 do 9 pkt);
- 2) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający prac konserwatorskich (od 0 do 7 pkt);
- 3) uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku (od 0 do 4 pkt).

**§ 8. 1.** Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Miejska w formie uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się zabytek, beneficjenta, kwotę dotacji oraz prace i roboty na wykonanie których udziela się dotacji.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 i 2, jest podstawą zawarcia umowy z beneficjentem.

4. W ramach przyznanej dotacji finansowane są wydatki powstałe po podpisaniu umowy z beneficjentem.

**§ 9. 1.** W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, beneficjent może:

- 1) proporcjonalnie zmniejszyć kwotę środków pochodzących z pozostałych źródeł finansowania zadania zgodnie z zakresem realizacji prac lub robót,
- 2) odstąpić od zawarcia umowy.

2. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy w ciągu jednego miesiąca od chwili otrzymania projektu umowy zostanie uznane za odstąpienie od wykorzystania dotacji.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowa Lubelskiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Ewa Janus**

Załącznik do uchwały Nr XLV/350/18  
Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim  
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

Nr wniosku

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Poświadczenie złożenia wniosku**

(Datownik Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim)

Burmistrz Janowa Lubelskiego

WNIOSEK

o przyznanie z budżetu Gminy Janów Lubelski dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku  
w roku budżetowym .....

.....  
.....  
.....

(nazwa zadania)

**I. Dane wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa .....

.....  
.....

2. Forma ..... prawna

.....  
.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (jeżeli dotyczy)

.....

4. NIP .....

5. REGON .....

6. Adres siedziby:

Kod pocztowy/miejscowość .....

ul./nr .....

gmina ..... powiat ..... województwo .....

tel. .... fax .....

e-mail: .....

http://.....

7. Imiona i nazwiska oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację, dane kontaktowe (*nr telefonu, faxu, adres e-mail*)

.....  
.....  
.....

8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu, faxu, adres e-mail*)

.....  
.....  
.....  
.....

## II. Opis zadania

### 1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru.

Nazwa zabytku z odpowiedniego rejestru:

.....  
.....

Miejscowość

.....

Kod

pocztowy

.....

Ulica/nr

.....

Gmina

.....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru:

.....  
.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

.....  
.....

Nieruchomość

ujawniona

w księdze

wieczystej

KW

nr

.....

w Sądzie Rejonowym w: .....

.....

### 2. Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne.

--

**3. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania.**

--

**4. Przeznaczenie dotacji.**

--

**III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (koszt realizacji zadania)**

**1. Zestawienie ogólne kosztów.**

Całkowity koszt (PLN) .....

w tym wnioskowana wysokość dotacji (PLN) .....

w tym wysokość pozostałych źródeł (PLN) .....

**2. Zestawienie kosztów ze względu na ich rodzaj:**

Lp.	Rodzaj kosztów* i sposób ich kalkulacji	Koszt (PLN brutto)	w tym z wnioskowanej dotacji (PLN brutto)	w tym pozostałe źródła** finansowania	
				środki własne (PLN brutto)	inne źródła (PLN brutto)

Ogółem					

\* rodzaje kosztów zgodnie z § 3 uchwały Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach

\*\* dotyczy pozycji tabeli „Zestawienie kosztów ze względu na źródło finansowania”

### 3. Zestawienie kosztów ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania		PLN	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Pozostałe środki, w tym:			
1	Środki własne		
2	Środki publiczne nazwa podmiotu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania: ..... .....		
3	Inne podać nazwę źródła: .....		
Ogółem			100

### 4. Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania:

.....

### IV. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

--

### 2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**V. Zobowiązania i oświadczenia**

1. Zobowiązuję się do zakończenia prac lub robót, wydatkowania środków z dotacji i rozliczenia dotacji w terminie:

.....

(nie dłużej niż do 31 grudnia roku budżetowego, z budżetu którego jest udzielana dotacja)

2. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych, jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....

(miejscowość, data)                      ( podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)



**VI. Obowiązkowe załączniki:**

(oryginał lub odpis z poświadczeniem jego zgodności z oryginałem)

- 1) wpis do rejestru zabytków,
- 2) aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,
- 3) zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,
- 4) program prac konserwatorskich,
- 5) kosztorys z wyszczególnionymi kosztami realizacji zadania (netto i brutto) podpisany i zweryfikowany przez inspektora nadzorującego roboty budowlane; dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys musi zawierać ceny netto i brutto oraz być podpisany przez wykonawcę prac oraz inwestora,
- 6) kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
- 7) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego albo wskazanie podstawy prawnej określającej status prawny wnioskodawcy,
- 8) stosowna uchwała wyrażająca zgodę na realizację zadania (np. wspólnoty mieszkaniowe, spółki, spółdzielnie),
- 9) fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 5 ujęć).



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 19 marca 2021 r.

Poz. 1319

### UCHWAŁA NR XXIX/255/21 RADY MIEJSKIEJ W JANOWIE LUBELSKIM

z dnia 9 marca 2021 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/350/18 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2018 r., poz. 3056), wprowadza się następującą zmianę:

- w § 5 ust. 1 w miejsce zapisu „50 000 PLN” wstawia się „70 000 PLN”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowa Lubelskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Krystyna Ćwiek**