

.....
(data)

Wnioskodawca:

Burmistrz Janowa Lubelskiego
ul. Jana Zamoyskiego nr 59
23-300 Janów Lubelski

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu/adres e-mail) ¹⁾

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom^{2) 3)} zlokalizowanemu/-nym³⁾

w miejscowości

na działce ewidencyjnej w obrębie

.....
(podpis wnioskodawcy) ⁴⁾

Załączniki:

1. Kopia mapy w skali, na której kolorem
wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku ^{2) 3)}.
2. ³⁾
3. ³⁾

¹⁾ Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

²⁾ Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.