

Janów Lubelski, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko, telefon (wnioskodawcy)

.....  
adres

.....  
data wpływu

## WNIOSEK DO URZĘDU STANU CYWILNEGO

*\*właściwe zaznaczyć i wypełnić*

**PROSZĘ O WYDANIE SKRÓCONEGO; ZUPEŁNEGO; WIELOJĘZycznego; formularza**  
wielojęzycznego do odpisu skróconego w języku .....;\*

- **ODPISU AKTU URODZENIA\*** / imię i nazwisko rodowe osoby urodzonej, data i miejscowość urodzenia/  
.....

- **ODPISU AKTU MAŁŻEŃSTWA\*** / imię i nazwisko mężczyzny i kobiety z chwili zawarcia małżeństwa  
data i miejscowość zawarcia ślubu /  
.....

- **ODPISU AKTU ZGONU\*** / imię i nazwisko osoby zmarłej, data i miejscowość zgonu/  
.....

**Dokument dotyczy\*:**   mojej osoby, małżonka, rodzeństwa, dzieci, rodziców, dziadków, wnuków, innej osoby  
/uzasadnić interes prawny/.....

Dokument wykorzystam do\* paszportu, alimentów, zasiłku rodzinnego, separacji, rozwodu, zatrudnienia, ZUS, KRUS  
spadku, szkolnictwa, stypendium, spraw sądowych, polis ubezpieczeniowych, renty,  
emerytury, świadczeń socjalnych, opieki-ubezwłasnowolnienia, kancelaria notarialna,  
innych celów .....

Potwierdzam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby  
rozpatrzenia wniosku.

.....  
**podpis wnioskodawcy**

### WYPEŁNIA URZĘDNIK

Termin realizacji wniosku:

Data utworzenia zlecenia:

USC.5362.....

Wydano dnia .....

**Oplatę skarbową w kwocie ..... zł** uiszczono w kasie  
lub na rachunek bankowy Gminy Janów Lubelski

**nr 25 9410 0000 2001 1019 9010 0001.**

potwierdzenie opłaty można wysłać na adres: e-mail: [usc@janowlubelski.pl](mailto:usc@janowlubelski.pl)

.....  
podpis i pieczętka Kierownika USC

- opłata za odpis skrócony – **22,00 zł**
- opłata za odpis zupełny – **33,00 zł**
- opłata za odpis wielojęzyczny – **22,00 zł**
- opłata za formularz wielojęzyczny do odpisu skróconego – **17,00 zł**

.....  
**podpis osoby odbierającej**