



**Urząd Miejski w Janowie Lubelskim**  
23-300 Janów Lubelski, ul. Jana Zamoyskiego 59  
Tel.: +48 (15) 87 24 330, fax.: +48 (15) 87 24 670  
e-mail: [sekretariat@janowlubelski.pl](mailto:sekretariat@janowlubelski.pl)

z dnia  
**18.09.2018**  
Strona 1/3



### Karta Informacyjna nr **OL /53**

#### **Zezwolenie/zmiana zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**

##### **I. Wymagane wnioski :**

- **OL-53-01** - wniosek o wydanie zezwolenia,
- **OL-53-02** - wniosek o zmianę zezwolenia,

##### **II. Wzory wniosków i oświadczeń**

- OL-53-01 
- OL-53-02 
- OL-53-03 
- OL-53-04 

##### **III. Wymagane załączniki**

Do wniosku należy załączyć:

- oświadczenie NIP (o ile numer ten nie został zamieszczony w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
- oświadczenie REGON (o ile numer ten nie został zamieszczony w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
- OL-53-03 - zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych,
- OL-53-03 - zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- OL-53-04 - oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w Uchwale nr XXVI/159/12 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 30 października 2012 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Janów Lubelski,
- udokumentowanie gotowości przyjmowania nieczystości ciekłych przez stacje zlewnie,
- tytuł prawny do bazy sprzętowo - magazynowej (akt własności, umowa najmu/użyczenia lub inne),
- dokument potwierdzający prawo własności pojazdów lub prawo do dysponowania nimi oraz potwierdzający aktualność ich badań technicznych (kopia dowodu rejestracyjnego),
- potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

##### **IV. Opłaty**

Opłata skarbową wynosi:

**107 zł** – opłata skarbową za wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

**53,50 zł** – opłata skarbową za zmianę warunków wydanego zezwolenia, jeżeli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności objętej zezwoleniem lub terminu zezwolenia (tj. 50 % stawki określonej od zezwolenia).

**10 zł** – decyzja inna, do której mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

**17 zł** – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury).

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

**24 zł** – opłata skarbowa za wydanie duplikatu zezwolenia.

Wpłat można dokonać na konto:  
25 9410 0000 2001 1019 9010 0001

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim, ul Jana Zamoyskiego 53A,

Wpłat można dokonać również:

- w kasie Urzędu Miejskiego,
- w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Janowie Lubelskim, ul Jana Zamoyskiego 53A,
- za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

#### **V. Sposób i miejsce składania dokumentów**

1. Osobiście:  
Urząd Miejski  
ul. Jana Zamoyskiego 59  
23-300 Janów Lubelski  
Sekretariat pok. nr 23
2. Za pośrednictwem poczty:  
Urząd Miejski  
ul. Jana Zamoyskiego 59  
23-300 Janów Lubelski
3. Na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim, dostępną na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) poprzez załączenie uzupełnionego i podpisanego formularza **wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych** na terenie Gminy Janów Lubelski wraz z wymaganymi załącznikami.  
UWAGA: konieczne jest posiadanie konta na platformie ePUAP oraz profilu zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego.

#### **VI. Termin załatwienia sprawy**

Załatwienie sprawy powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki zgodnie z art. 35 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).  
Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 §3 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego).

#### **VII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów**

1. Osobiście:  
Urząd Miejski  
ul. Jana Zamoyskiego 59  
23-300 Janów Lubelski  
pokój nr 10
2. Za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Za pośrednictwem platformy ePUAP jeżeli strona wyraziła zgodę na doręczenie pism za pomocą tego środka.

**VIII. Tryb odwoławczy**

Od decyzji służy prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zamościu za pośrednictwem tut. organu w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**IX. Informacje dodatkowe**

**Brak**

**X. Jednostka odpowiedzialna**

Referat Ochrony Środowiska i Logistyki

gospodarkakomunalna@janowlubelski.pl

**XI. Podstawa Prawna**

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 1454),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1257),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
- Uchwała nr XXVI/159/12 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 30 października 2012 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Janów Lubelski (z wyłączeniem §3).

**XII. Uwagi**