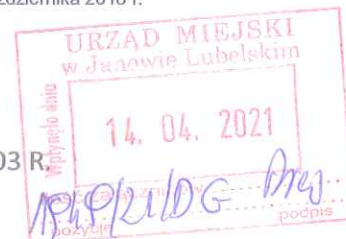


50

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu  
do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.  
(Dz. U. poz. 2057)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 / 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**



**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Gmina Janów Lubelski z siedzibą w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 59
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	Klub Żeglarski „ZEFIR” w Janowie Lubelskim, ul. Turystyczna 1, 23 – 300 Janów Lubelski KRS 0000017653, NIP 862 160 1987, REGON 431275068		
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Komandor Antoni Sydor tel. pryw. 888 640 421 <a href="mailto:kzefirjanowlub@o2.pl">kzefirjanowlub@o2.pl</a>		

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	„Szkolenie wodne <Wiatr i woda- pierwsze spotkanie> - wolny nabór - 2021 r.”			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	01.06.2021 r.	Data zakończenia	30.11.2021 r.
<b>3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty).</b>	<p>Zadanie „Szkolenie wodne &lt;Wiatr i woda- pierwsze spotkanie&gt; - wolny nabór - 2021 r.” jest adresowane do mieszkańców Gminy Janów Lubelski. Celem głównym zadania jest podniesienie sprawności fizycznej, zainteresowanie sportem i rekreacją, nauka wstępu do żeglarstwa. Zadanie to szkolenie żeglarskie wstępne wg programu KŻ „ZEFIR” pod nazwą „Wiatr i woda – pierwsze spotkanie”; wakacyjne zajęcia doskonalące; zliczenie czasów konkurencji wodnych i ustalenie tabeli wyników; spływ kajakowy jako sprawdzian umiejętności praktycznych. Zadanie będzie realizowane na Przystani Klubu nad Zalewem Janowskim i na terenach spływu. W zakresie przestrzegania obowiązujących zaleceń, zadanie będzie realizowane w oparciu o aktualne przepisy stanu korona wirusa, w tym:</p> <p>1/ Zaktualizowane Zalecenie Polskiego Związku Żeglarskiego w spr. prowadzenia szkoleń i egzaminów żeglarskich w czasie pandemii covid – 19, 15.06.2020 r. wraz załącznikami.</p> <p>2/ Wytyczne zaktualizowane do działalności Przystani KŻ „ZEFIR” nad Zalewem Janowskim, ul.</p>			

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Turystyczna 1- w stanie korona wirusa z dnia 15.06.2020 r.  
 Szkolenie „Wiatr i woda – pierwsze spotkanie” – część teoretyczna będzie przeprowadzona za pośrednictwem Internetu i środków łączności telekomunikacyjnej. Część praktyczna – w odpowiednio mniejszych grupach, ze szczególnym zwróceniem uwagi na: zachowanie dystansu bezpiecznego, noszenie maseczek, stosowanie dezynfekcji.

**4. Plan i harmonogram działań na rok 2021 .....**

(Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników i miejsce ich realizacji.)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
	Szkolenie wodne.	Szkolenie „Wiatr i woda – pierwsze spotkanie” wg Programu KŻ, wakacyjne zajęcia doskonalące, zliczenie czasów konkurencji wodnych i ustalenie tabeli wyników, spływ kajakowy.	ok. 15 – 25 osób	01.06.– 30.11.2021 r. Dokł. term. uzależn. od możliw.org uczestnik. i war.pogod.	Nie dotyczy.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Ad.1/

1/ Podniesienie sprawności fizycznej mieszkańców Gminy Janów Lubelski – co zwiększy odporność w stanie koronawirusa. Będzie okazją do wyjścia z domu po zajęciach zdalnych.

2/ Zdobycie wiedzy (zapamiętanie i zrozumienie) i umiejętności posługiwania się sprzętem ratowniczym, stosowaniem w praktyce zasad bezpieczeństwa w wodzie, pływania na kajakach i łodziach wiosłowych oraz obowiązkami załoganta i praktyką na łodziach żaglowych (w sytuacjach typowych i nietypowych).

3/ Ukończenie szkolenia wstępnego czego potwierdzeniem będzie uzyskanie certyfikatu.

Ad.2/

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1/ Integracja z osobami o zainteresowaniach podobną aktywnością ruchową.  
 2/ Propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz wiedzy o sportach wodnych wśród mieszkańców Gminy Janów Lubelski – informacja na stronach internetowych i w prasie lokalnej.  
 Ad. 3/

1/ Wzbudzenie zainteresowania mieszkańców Gminy Janów Lubelski żeglarsstwem i sportami wodnymi, co spowoduje powstanie potrzeby uprawiania tej dyscypliny sportu i rekreacji.

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ad.1/ Ukończenie szkolenia wstępnego.	Ok. 15 -25 osób.	Uzyskanie certyfikatu.
Ad.2/ Integracja mieszkańców z terenu Gminy Janów Lubelski.	Ok.15 - 25 osób.	Uzyskanie wyników konkurencji wodnych.
Ad. 3/ Wzbudzenie zainteresowania sportami wodnymi.	Ok. 15 - 25 osób.	Udział w splywie kajakowym.

**IV. Charakterystyka Oferenta**

**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

Klub Żeglarski „ZEFIR” w Janowie Lubelskim został założony w 1978 r. jako Klub przy Fabryce Maszyn w Janowie lubelskim. Klub został zarejestrowany w Tarnobrzesckim Okręgowym Związku Żeglarskim – przez co wszedł do struktur Polskiego Związku Żeglarskiego. Po zmianach podziału administracyjnego kraju – od 1999 r. Klub został wpisany do rejestru Lubelskiego Okręgowego Związku Żeglarskiego. Od 2000 r. Klub przestał być Klubem przyzakładowym przy FMJ i po zmianie statutu został zarejestrowany w Sądzie Okręgowym w Lublinie. Aktualnie Klub jest w rejestrze KRS. Wstępna nauka pływania na spręcie pływającym „Wiatr i woda – pierwsze spotkanie” realizowana jest w Klubie od 1997 r.; najpierw dla dzieci pracowników Fabryki Maszyn a później dla dzieci z instytucji opiekuńczych i kuratorskich oraz dla szkół z terenu Miasta i Gminy Janów Lubelski i Powiatu Janowskiego. Wstępne szkolenie żeglarskie „Wiatr i woda – pierwsze spotkanie” w 2015 r. otrzymało od LGD „Leśny Krąg” tytuł „Produkt Lokalny Ziemi Janowskiej”. W sezonie 2020 r. z dofinansowaniem Starostwa Powiatowego (jako zadanie publiczne) przeprowadzono Zadanie „Szkolenie wodne dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych OSP z terenu Powiatu Janowskiego – 2021 r.” Szkolenie ukończyło i certyfikat uzyskało 22 osoby z 3 OSP; w zajęciach wakacyjnych uczestniczyło 36 osób z 3 OSP a po zliczeniu czasów konkurencji wodnych i ustaleniu tabeli wyników wręczono 14 dyplomów. W splywie kajakowym uczestniczyło 40 osób. Z Gminy Janów Lubelski uczestniczyła OSP w Janowie Lubelskim (2 MDP) - uzyskano 5 certyfikatów + 6 dyplomów. Od 1997 r. wydano łącznie 875 certyfikatów. Zadania publiczne realizowane są od 2005 r. a za dofinansowanie na realizację tych zadań prowadzono remonty, zakupiono sprzęt żeglarski będący na wyposażeniu Klubu.

**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.**

KŻ „ZEFIR” JL:

Zasoby kadrowe:

1/ Antoni Sydor – Opiekun grupy, żeglarz jachtowy, studia podyplomowe – nauczyciel, Instruktor Rekreacji Ruchowej, Instruktor Sportu.

2/ Andrzej Surtel – Opiekun grupy, żeglarz jachtowy, nauczyciel.

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

3/ Krzysztof Zbiżek - Opiekun grupy, żeglarz jachtowy, sternik motorowodny.  
 4/ Teresa Sydor - Opiekun grupy.  
 5/ Łukasz Drewniak - Opiekun grupy, żeglarz jachtowy.  
 Wkład osobowy wyceniono wg stawki 25,00 zł/godz. – stosowanej dotychczas w realizacji zadań publicznych przez KŻ „ZEFIR”.  
 Przewiduje się pracę wolontariuszy:  
 Szkolenie WiW: 5 opiekunów x 4 godz. = 20 godz. x 5 grup = 100 godz. x 25,00 zł = 2 500,00 zł.  
 Doskonalenie: 5 opiekunów x 4 godz. = 20 godz. x 5 grup = 100 godz. x 25,00 zł = 2 500,00 zł.  
 Zliczenie czasów konkurencji wodnych i ustalenie tabeli wyników: 4 opiekunów x 2 godz. = 8 godz. x 5 grup = 40 godz. x 25,00 zł = 1 000,00 zł.  
 Spływ: 5 opiekunów x 5 godz. = 40 godz. x 25,00 zł = 1 000,00 zł  
 Praca koordynatora: 40 godz. x 25,00 zł = 1 000,00 zł  
 Razem = 7 000,00 zł  
 Zasoby rzeczowe:  
 Lokal – Przystań nad Zalewem Janowskim – Umowa najmu Przystani nad Zalewem Janowskim od Zalew Sp. z o.o. z siedzibą w Janowie Lubelskim z dnia 01.07.2015 r.  
 Sprzęt pływający: kajaki, łodzie wiosłowe, łodzie żaglowe.  
 Sprzęt ratowniczy i asekuracyjny: kamizelki ratownicze i asekuracyjne, koła ratunkowe, podkowy ratunkowe, rzutki ratunkowe, bosak.  
 Wkład rzeczowy wyceniono na podstawie pomniejszych cen lokalnych:  
 1/ kajak – 10,00 zł/godz.  
 2/ łódź wiosłowa – 15,00 zł/godz.  
 3/ łódź żaglowa – 25,00 zł/godz.  
 Wykorzystanie sprzętu:  
 1/ Szkolenie = 1 500,00 zł  
 2/ Doskonalenie = 2 500,00 zł  
 3/ Zliczenie czasów konkurencji wodnych i ustalenie tabeli wyników = 1 000,00 zł  
 Razem= 5 000,00 zł  
 Sprzęt ratowniczy i asekuracyjny – nie jest ujęty jako koszt wkładu rzeczowego.

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1 Szkolenie sportów wodnych.							
I.1.1.	Koszt 1 Część kosztu remontu sprzętu pływ.; zakup: mat. do rem., osprzętu, część śr. czystości.	Szt.	1 200,00	1	1 200,00			
I.1.2.	Koszt 2 Spływ kajakowy	Szt.	550,00	1	550,00			
I.1.3.	Koszt 3 Część kosztu najmu Przystani- z 1 450,00	Szt.	500,00	1	500,00			
I.1.4.	Koszt 4 Wkład osobowy	Szt.	7 000,00		7 000,00			
I.1.5.	Koszt 5 Wkład rzeczowy	Szt.	5 000,00	1	5 000,00			

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Suma kosztów realizacji zadania					14 250,00			
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1 Część kosztów księgowej- z 1 200,00	Szt.	200,00	1	200,00			
II.2.	Koszt 2 Materiały biurowe, usługi ksero i telekom.	Szt.	50,00	1	50,00			
...	...							
Suma kosztów administracyjnych					250,00			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					14 500,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	14 500,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	2 500,00	17,24
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	12 000,00	82,76
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	12 000,00	82,76
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## VI. Inne informacje

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</li> <li>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</li> <li>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</li> </ol>
Zadanie publiczne wykonane nieodpłatnie.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci<sup>z</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci<sup>z</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

8/ numer rachunku bankowego: 55 9410 0000 2001 1017 8871 0001

Nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim, ul. Jana Zamoyskiego 53 A 23 – 300 Janów Lubelski

1/ Andrzej Sydor  
2) Mariagabriele Jasinska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**WZP ZEGIARSKI**  
**"ZBPIR"**  
ul. Turystyczna 1  
**33-300 JANÓW LUBELSKI**  
**REGON 431275988**

Załączniki:

1/ Odpis z KRS.

2/ Kopia statutu –potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Data 12.04.2021 r.