|  |
| --- |
| Nr wniosku  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Poświadczenie złożenia wniosku**

(Datownik Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Burmistrz Janowa Lubelskiego |

# WNIOSEK

o przyznanie z budżetu Gminy Janów Lubelski dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

w roku budżetowym ………………..

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

(nazwa zadania)

**I. Dane wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa ……………………………………………………………………………….

..………………………………………………………………………………………………..

1. Forma prawna ……………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………

1. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (jeżeli dotyczy)

………..........................................................................................................................................

1. NIP .........................................................................................................................................
2. REGON .................................................................................................................................
3. Adres siedziby:

Kod pocztowy/miejscowość ..................................................................................................

ul./nr ......................................................................................................................................

gmina ............................... powiat ............................... województwo ……….…………...

tel. ..................................................................... fax ..............................................……........

e-mail: ....................................................................................................................................

http://.................................................………………………………………………….....…

1. Imiona i nazwiska oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację, dane kontaktowe *(nr telefonu, faxu, adres e-mail)*

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

1. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz nr telefonu, faxu, adres e-mail)*

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

**II. Opis zadania**

**1. Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru.**

Nazwa zabytku z odpowiedniego rejestru:

…………………………………………………………………………………………………

Miejscowość …………………………….…………………………………………………….

Kod pocztowy …………………………………………………………………………………

Ulica/nr ………………………………………………………………………………………..

Gmina …………………………………………………………………………………….……

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru:

…………………………………………………………………………………………………

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

…………………………………………………………………………………………………

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ………………………………………

w Sądzie Rejonowym w: ………………………………………………………………………

1. **Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego zadania.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Przeznaczenie dotacji.**

|  |
| --- |
|  |

**III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (koszt realizacji zadania)**

1. **Zestawienie ogólne kosztów.**

Całkowity koszt (PLN) ......................................................................

w tym wnioskowana wysokość dotacji (PLN) ......................................................................

w tym wysokość pozostałych źródeł (PLN) .......................................................................

1. **Zestawienie kosztów ze względu na ich rodzaj:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj kosztów\* i sposób ich kalkulacji** | **Koszt**  (PLN brutto) | **w tym** z  wnioskowanej  dotacji  (PLN brutto) | **w tym pozostałe źródła\*\*** finansowania | |
| **środki własne**  (PLN brutto) | **inne źródła**  (PLN brutto) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ogółem | |  |  |  |  |

\* rodzaje kosztów zgodnie z § 3 uchwały Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach

\*\* dotyczy pozycji tabeli „Zestawienie kosztów ze względu na źródło finansowania”

1. **Zestawienie kosztów ze względu na źródło finansowania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Źródło finansowania** | **PLN** | **%** |
|  | Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
|  | Pozostałe środki, w tym: |  |  |
| **1** | Środki własne |  |  |
| **2** | Środki publiczne  nazwa podmiotu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania:  ……………………………………………………………  …………………………………………………………… |  |  |
| **3** | Inne  podać nazwę źródła:  …………………………………………………………… |  |  |
|  | Ogółem |  | 100 |

1. **Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania:**

…………………………………………………………………………………………………

**IV. Inne informacje dotyczące zadania**

1. **Partnerzy biorący udział w realizacji zadania** (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

|  |
| --- |
|  |

1. **Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:**

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**V. Zobowiązania i oświadczenia**

1. Zobowiązuję się do zakończenia prac lub robót, wydatkowania środków z dotacji i rozliczenia dotacji w terminie:

**…………………………………………………………………………………………………..**

(nie dłużej niż do 31 grudnia roku budżetowego, z budżetu którego jest udzielana dotacja)

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych, jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

……………………………………………… …….…………………….……………….

(miejscowość, data) ( podpis osób uprawnionych   
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**V. Obowiązkowe załączniki:**(oryginał lub odpis z poświadczeniem jego zgodności z oryginałem)

1. wpis do rejestru zabytków,
2. aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,
3. zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,
4. program prac konserwatorskich,
5. kosztorys z wyszczególnionymi kosztami realizacji zadania (netto i brutto) podpisany i zweryfikowany przez inspektora nadzorującego roboty budowlane; dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys musi zawierać ceny netto i brutto oraz być podpisany przez wykonawcę prac oraz inwestora,
6. kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),
7. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego albo wskazanie podstawy prawnej określającej status prawny wnioskodawcy,
8. stosowna uchwała wyrażającą zgodę na realizację zadania (np. wspólnoty mieszkaniowe, spółki, spółdzielnie),
9. fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 5 ujęć).