

**Program współpracy Gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 r.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011;
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 1536.);
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ustawy;
- 4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Janów Lubelski;
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Janowie Lubelskim.
- 6) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 8) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

**§ 2**

**Cele współpracy**

1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
- 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy ;
- 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 4) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączanie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 6) powierzanie organizacjom zadań publicznych oraz wspieranie w ich realizacji.

**§ 3**

**Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy Gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa:** Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z

wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;

- 4) **uczciwej konkurencji:** Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) **legalności:** wszelkie działania organów Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

#### § 4

##### Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:
  - 1) ustawowe zadania własne Gminy ;
  - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
  - 3) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców środowiska lokalnego potrzeb i dążenie rozwiązań problemów społecznych;
  - 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 5 i 6 Programu.

#### § 5

##### Formy współpracy

1. **Pozafinansowe** formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
  - 2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
  - 4) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
  - 5) zawieranie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
  - 6) inicjowania lub współorganizowania szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość pracy osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy.
2. Współpraca o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
  - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie, o którym mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być udzielone na:
  - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - d) działalność gospodarczą organizacji pozarządowych,
  - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

f) działalność polityczną i religijną.

5. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o wsparcie finansowe Gminy musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

## **§ 6**

### **Priorytety w realizacji zadań publicznych**

1. Do priorytetowych zadań Gminy w 2011 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą:

- 1/ ochrona i promocja zdrowia,
- 2/ działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3/ wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 4/ wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 5/ promocja i organizacja wolontariatu,
- 6/ przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7/ kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8/ pomoc społeczna.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza, w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Janów lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **§ 7**

### **Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany do 31 grudnia 2011 r.

## **§ 8**

### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Ze strony Gminy program realizują:

- a) Rada Miejska w Janowie Lubelskim – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej.
- b) Burmistrz Janowa Lubelskiego – w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej oraz przyznawania dotacji celowych
- c) Urząd Miejski w Janowie Lubelskim w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami polegającej na:
  - a. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków gminnych ;
  - b. sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - c. podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - d. udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami;

2. Realizacja Programu odbywa się przy udziale organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na terenie Gminy.

## **§ 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Wysokość środków przeznaczoną na realizację programu określa budżet Gminy Janów Lubelski na rok 2011. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie.
2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom pozarządowym w ramach trybów przewidzianych w ustawie wynoszą w 2011 r. kwotę 282.000 zł oraz w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii kwotę 87.000 zł.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych ;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym przez Gminę Janów Lubelskim;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe ;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.

## **§ 11**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez referat Spraw Społecznych i Obywatelskich.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
  - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
  - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki i jednostki organizacyjne Gminy informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
  - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe;
  - 4) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji pozarządowych oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu;
  - 5) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu;
  - 6) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe.

## **§ 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi :
  - 1) pracownicy Urzędu odpowiedzialni za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
  - 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursach.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Procedurę ogłoszenia naboru na członków Komisji Konkursowej określa Burmistrz w stosownym zarządzeniu.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu:
  - a/ Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, .
  - b/ każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie , że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 5, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje,
7. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący podczas nieobecności przewodniczącego
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa jej przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego .
10. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza .

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
Ewa Janus**